

IDENTITEIT VAN DE VERHUURDER

Naam: 24K Feestservice Limburg
Adres: Parijsboulevard 335, 6135 LJ Sittard
Nader te noemen: Verhuurder

TOEPASSELIJKHEID:

Onderstaande voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de verhuurder en diens cliënten (nader te noemen: 'huurder'). Bij het aangaan van een overeenkomst verklaart de huurder bekend te zijn met deze voorwaarden en deze zonder voorbehoud te accepteren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

â€¢ Huurder: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de overeenkomst aangaat.

â€¢ Schriftelijk: Zowel fysieke correspondentie als elektronische communicatie (e-mail).

â€¢ Materialen: Alle goederen, artikelen en dranken die worden verhuurd of ter beschikking gesteld.

ARTIKEL 2. RESERVERING EN OVEREENKOMST

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de huurder via de website een reservering plaatst.Â
2. Alle reserveringen zijn onder voorbehoud van beschikbaarheid en worden door de verhuurder gecontroleerd.Â
3. De overeenkomst is definitief na schriftelijke bevestiging door de verhuurder.Â
4. Mondelinge afspraken zijn pas geldig na schriftelijke vastlegging door de verhuurder.Â
5. De huurperiode en het tarief zijn zoals vermeld bij de reservering en/of bevestiging.

ARTIKEL 3. PRIJZEN EN BIJKOMENDE KOSTEN

1. Alle genoemde prijzen zijn inclusief BTW.Â
2. Extra kosten worden in rekening gebracht indien de locatie slecht bereikbaar is, materialen niet op de begane grond geleverd kunnen worden, of wanneer er sprake is van parkeerkosten.Â
3. Transportkosten worden, indien van toepassing, automatisch berekend tijdens het plaatsen van de reservering en vermeld op de factuur.Â

ARTIKEL 4. BETALING, FACTURATIE EN NACALCULATIE

1. De betaling vindt plaats via de door de huurder gekozen betaalmethode, zoals aangeboden tijdens het plaatsen van de reservering (bijvoorbeeld iDEAL, Bancontact, creditcard, Apple Pay, overboeking of betaling bij levering).Â
2. Afhankelijk van de gekozen betaalmethode wordt de reservering direct voldaan of dient deze binnen de op de factuur vermelde termijn te worden betaald.Â
3. Bij betaling achteraf geldt een termijn zoals vermeld op de factuur. Eventueel verleende kortingen vervallen indien niet binnen deze termijn wordt betaald.Â
4. Manco's en schade: Kosten voor ontbrekende materialen (manco's) of beschadigingen worden altijd achteraf op basis van nacalculatie in rekening gebracht.Â
5. Drankservice: Retourneringen van ongeopende drankverpakkingen worden na afloop

gecontroleerd. Eventuele terugbetalingen of verrekeningen van retourneringen en statiegeld vinden achteraf plaats.Â

6. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de huurder direct in verzuim. Alle (buiten)gerechtelijke incassokosten zijn voor rekening van de huurder.Â

ARTIKEL 5. IDENTIFICATIE EN WAARBORG SOM

1. Bij levering dient de huurder een geldig legitimatiebewijs te tonen. De verhuurder mag hiervan een kopie maken.Â
2. De verhuurder kan een waarborgsom verlangen, evenredig aan de waarde van de goederen. De borg wordt na afloop verrekend met de eindfactuur. Indien de borg niet tijdig is voldaan, kan de verhuurder de overeenkomst eenzijdig beëindigen.Â

ARTIKEL 6. HUURPERIODE EN RETOURNERING

1. Te late teruggave resulteert in een schadevergoeding van tweemaal de daghuurprijs voor elke dag dat de materialen niet retour zijn.Â
2. De huurder wordt nimmer eigenaar van de goederen. Opzettelijke toe-eigening wordt behandeld als verduistering.Â
3. Eerdere retournering geeft geen recht op restitutie van de huursom.Â

ARTIKEL 7. VERPLICHTINGEN VAN DE HUURDER

1. Materialen dienen in oorspronkelijke staat en schoon te worden geretourneerd (tenzij anders afgesproken).Â
2. De huurder zorgt voor een geschikt terrein, voldoende aanvoerruimte, de benodigde stroom/wateraan sluitingen en vereiste vergunningen.Â
3. Linnengoed: Dient ongewassen retour gegeven te worden. Nat linnengoed moet worden uitgehangen om weervorming te voorkomen. Onherstelbare schade (brandgaatjes, kaarsvet, schimmel) wordt volledig doorbelast.Â
4. Onderverhuur aan derden is niet toegestaan.Â

ARTIKEL 8. AANSPRAKELIJKHEID EN SCHADE

1. De verhuurder is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door of ten gevolge van de gehuurde materialen.Â
2. De huurder vrijwaart de verhuurder van alle aanspraken van derden.Â
3. Schade door ondeskundig gebruik, weersomstandigheden (regen/wind) of onkunde komt volledig voor rekening van de huurder.Â
4. De huurder controleert de materialen direct bij ontvangst. Na ingebruikname vervalt het recht op reclameren.Â
5. Het gehuurde is geheel en al voor risico van de huurder vanaf het moment dat deze het in ontvangst heeft genomen. De huurder is aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering, bezwaring, waardeloos worden, en in het algemeen voor elke gebeurtenis waardoor hij niet in staat is om het gehuurde bij het einde van de huur weer aan de verhuurder terug te geven in dezelfde staat als waarin het hem ter beschikking werd gesteld, ongeacht of hem enige schuld treft. Indien hier niet aan kan worden voldaan,

zullen door verhuurder de kosten voor vervanging of reparatie aan huurder in rekening worden gebracht.Â

6. Het gebruik van de gehuurde producten geschiedt volledig voor eigen risico van de huurder. De verhuurder is niet aansprakelijk voor schade, waaronder mede begrepen letselschade, die voortvloeit uit het gebruik van de gehuurde producten, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de verhuurder.Â
7. De huurder is verplicht de gehuurde producten zorgvuldig en overeenkomstig de door de verhuurder verstrekte instructies te gebruiken. De verhuurder stelt deze instructies op verzoek van de huurder beschikbaar. De huurder dient zich voorafgaand aan het gebruik voldoende op de hoogte te stellen van de juiste en veilige werking van de gehuurde producten.Â

Door het reserveren van de producten verklaart de huurder met deze voorwaarden akkoord te gaan.

ARTIKEL 9. ANNULERING DOOR HUURDER

â€¢ Tot 60 dagen voor levering: kosteloos

â€¢ Tussen 60 en 30 dagen voor levering: 50% van het factuurbedrag

â€¢ Binnen 30 dagen voor levering: 75% van het factuurbedrag

â€¢ Binnen 7 dagen voor levering: 100% van het factuurbedrag

Annuleringen buiten kantooruren worden geregistreerd op de eerstvolgende werkdag.

ARTIKEL 10. OVERMACHT EN ONTBINDING

1. In geval van overmacht (o.a. natuurrampen, stakingen, overheidsmaatregelen) kan de verhuurder de overeenkomst opschorten of ontbinden zonder schadevergoeding aan de huurder.Â
2. Bij het niet nakomen van verplichtingen door de huurder kan de verhuurder de overeenkomst per direct ontbinden en de resterende huurtermijnen als schadevergoeding vorderen.Â

ARTIKEL 11. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

1. Klachten worden schriftelijk aan elkaar kenbaar gemaakt met het oog op een onderlinge oplossing.Â
2. Indien een geschil niet onderling kan worden beslecht, is de burgerlijke rechter bevoegd.Â
3. Op alle overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.